

園児引き渡しカード

緊急連絡先（連絡先または勤務先）			連絡順位		災害時 引き取り者 サイン
※携帯電話をお持ちの方は必ずご記入ください。			※注 1		
氏名	続柄	連絡先または勤務先名称のご記入ください	緊急時	災害時	
ふりがな	父	勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな	母	勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			

※注 1 緊急連絡先は、引き渡し可能な方を、ご本人の承諾を得たうえでご記入ください。

連絡順位は、緊急時（病気等）・災害時のそれぞれにおいてご記入ください。

園児引き渡しカード

緊急連絡先（連絡先または勤務先）			連絡順位		災害時 引き取り者 サイン
※携帯電話をお持ちの方は必ずご記入ください。			※注 1		
氏名	続柄	連絡先または勤務先名称のご記入ください	緊急時	災害時	
ふりがな	父	勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな	母	勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			
ふりがな		勤務先名			(/ :)
		TEL — —			
		携帯電話 — —			

※注 1 緊急連絡先は、引き渡し可能な方を、ご本人の承諾を得たうえでご記入ください。

連絡順位は、緊急時（病気等）・災害時のそれぞれにおいてご記入ください。